

ST. GUNDEKAR-WERK EICHSTÄTT

Wohnungs- und Städtebaugesellschaft mbH
Schwabach · Eichstätt · Ingolstadt



Die St. Gundekar-Werk Eichstätt Wohnungs- und Städtebaugesellschaft mbH besitzt über 5.000 unternehmenseigene Mieteinheiten und verwaltet etwa 100 Eigentümergemeinschaften mit rund 2.000 Einheiten sowie weiteren Immobilienbesitz für Dritte. Neubauten und Neuakquisitionen werden den Bestand in den nächsten Jahren weiter steigern.

Für unsere Hauptverwaltung in Schwabach suchen wir ab sofort eine

Team-Assistenz Bauabteilung (m/w/d)

(Vollzeit 39 Wochenstunden oder Teilzeit)

Sie haben keine Lust auf Arbeiten nach Schema F und freuen sich über abwechslungsreiche Tätigkeiten. Sie werden nicht nervös, wenn die Wiedervorlage sich füllt und nur sehr langsam leert. Sie arbeiten gerne im Team und Einzelbüros finden Sie langweilig. Wenn Sie sich nun noch in den nachfolgend näher beschriebenen Aufgaben wiederfinden, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Unterstützung im administrativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- ▶ Vorbereitung von Verträgen
- ▶ Einholung von Angeboten und Erstellung von Kleinaufträgen in unserem Immobilienbewirtschaftungsprogramm (ERP-Programm)
- ▶ Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- ▶ Bürgschafts- und Gewährleistungsverwaltung inkl. der Weitermeldung von Mängeln
- ▶ Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit den ausführenden Unternehmen, Mietern etc.
- ▶ Allgemeine Bürotätigkeiten

Sie bringen mit:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Erfahrung im Bereich der Immobilien-/Baubranche oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ Selbstständige, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ▶ Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- ▶ Sicheres und freundliches Auftreten
- ▶ Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office Programmen

Wir bieten:

- ▶ Eine unbefristete Anstellung und ein attraktives Gehalt zuzüglich Urlaubs-/Weihnachtsgeld und einer betrieblichen Altersversorgung
- ▶ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ▶ Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ▶ Kostenfreies Wasser, Kaffee sowie zweimal wöchentlich einen frischen Obstkorb

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte per E-Mail an

bewerbung@gundekar-werk.de oder per Post an: **St. Gundekar-Werk Eichstätt Wohnungs- und Städtebaugesellschaft mbH, Penzendorfer Straße 20, 91126 Schwabach**

Für Ihre Fragen erreichen Sie Frau Eckstein unter der Telefon-Nr.: **09122 309-155**